

Rédaction

1

LECTEUR

Rédigez de façon à faciliter sa lecture sur tous les écrans.

2

HIÉRARCHIE

L'information principale apparaît dès le titre et le chapeau.

3

COHÉRENCE

Vos intertitres résonnent les uns avec les autres. Si le lecteur ne lit qu'eux, il comprend l'information principale. C'est la cohérence verticale.

4

PHRASES COURTES

< à 22 mots. Elles commencent avec une majuscule et se terminent par un point.

5

MOTS DE LIAISON

Ils peuvent ajouter comme "de plus". Ils peuvent retrancher comme "néanmoins". Ils peuvent synthétiser comme "enfin".

6

VOCABULAIRE

Soyez précis dans le choix des verbes, des adjectifs, des adverbes

7

VOIX ACTIVE

Le chat mange la souris / la souris a été mangée par le chat

8

PRÉSENT DE L'INDICATIF

Parlez au présent. Vous relatez un fait ici et maintenant.

9

PONCTUATION

Limitez l'usage des points d'exclamation et des points de suspension.

10

3 F

Relire 3 fois : pour le fond, pour la forme, pour les fautes

Rédaction SEO

1

MOTS CLÉS

Ce sont les mots que l'internaute tape dans sa requête. Ils sont aussi liés au thème de l'article.

2

PLACE DES MOTS CLÉS

Dans les titres et les intertitres.

3

LIENS INTERNES

Pour aider l'internaute à naviguer dans le site.

4

LIENS EXTERNES

Pour donner un complément d'information.

5

NOMMER LES IMAGES

Avec des mots clés séparés par des tirets du 6.

6

BALISES DE TITRE

Exemple : H1 le titre, H2 l'intertitre, H3 pour le titre de l'encadré.

7

ITALIQUE

Il permet de valoriser les citations. Vous pouvez aussi utiliser le bloc quote du CMS.

8

GRAS

Il facilite la lecture rapide.

9

LISTES À PUCES

Elles aident à la lecture et aèrent le texte.

10

SOURCES

Photos : © + prénom - nom ou titre de presse.
Si libre de droits > indiquez la licence CC.